

UFFICIO COMPARTIMENTALE
POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI "MARCHE"
ANCONA
0714190330 - fax 0714190327
e-mail: poltel.an@poliziadistato.it

OGGETTO: Verbale relativo alla Contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 3 e 4 del nuovo ANQ.-

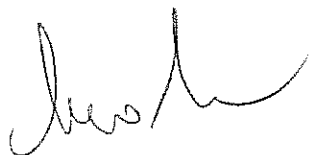
L'anno 2010, il giorno 15 del mese di aprile alle ore 10,30 nei locali della Sezione di Polizia Postale e delle Comunicazioni di Pesaro., sono presenti: per la contrattazione dell'ANQ a tavoli separati le OO.SS

- Per l'Amministrazione:

1° Dirigente della P. di S. Cinzia GRUCCI, Dirigente del Compartimento;
Sost. Comm. BONOMO Giovanni, in qualità di segretario.

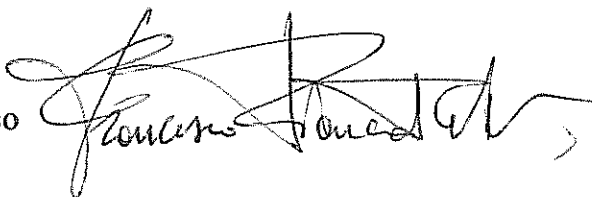
- Per il S.I.U.L.P.:

LANZI Marco
DE RISO Angela
MALTEMPI Giuliano



-Per il SAP

PIANCATELLI Francesco
ESPOSITO Giuseppe



- Per il S.I.A.P.:

Non presente

-Per il SILP per la CGIL

Non presente.



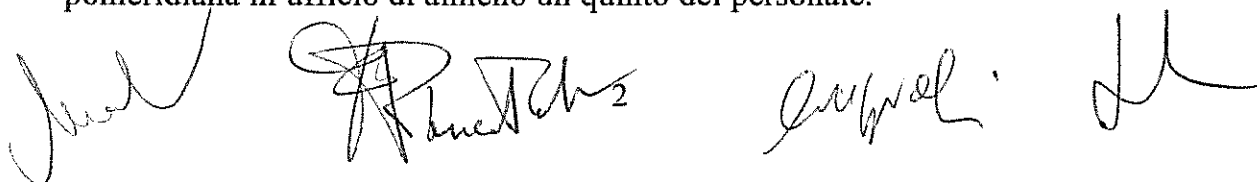
Per il C.O.I.S.P -UP-FSP-ADP.PNFI

Non presenti



In riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno 557/RS/01/113/0461 dell'8.3.2010 e di seguito al verbale di riunione del 23.3 u.s., in merito agli accordi decentrati (art.4 dell'Accordo), si raggiungono le seguenti intese:

- Art.3 comma 4
 - Lett.a: Criteri applicativi relativi alla formazione e all'aggiornamento professionale. Si aderisce ai programmi della locale Questura per quanto attiene all'addestramento e all'aggiornamento professionale di carattere generale; si intende gestire l'aggiornamento professionale di settore in maniera autonoma, anche convocando il personale delle Sezioni presso la sede compartimentale e favorendo la partecipazione ai corsi esterni e a modalità di aggiornamento on line. Le giornate di addestramento e aggiornamento professionale specifiche alle quali parteciperanno i dipendenti della Polizia Postale verranno comunicate all'Ufficio personale della Questura ai fini del conteggio complessivo annuale.
 - Lett.b: Criteri per la verifica della qualità e della salubrità dei servizi di mensa e degli spacci. Il personale consuma il vitto usufruendo dei buoni pasto prelevabili in Questura secondo quelle modalità.
 - Lett.c: Criteri per la verifica delle attività di protezione sociale e di benessere del personale. Si rimanda alle decisioni adottate in ambito provinciale, previa adesione all'apposita commissione.
 - Lett.d: Misure atte a favorire pari opportunità nel lavoro e nello sviluppo professionale. Il personale è stato sensibilizzato sulle problematiche relative agli asili nido ed altre emergenti. Non sono emerse problematiche in merito.
- In merito all'orario di servizio è stata raggiunta la seguente intesa:
 - a) Il personale che effettua servizio di pattuglia anti rapina effettuerà il turno di servizio 7,30-13,30 e 13,00-19,00 dal lunedì al venerdì e 7,00-13,00 il sabato, dovendo detto personale coprire il servizio finalizzato al controllo del territorio e vigilanza a tutela delle agenzie postali, conformemente a quanto previsto dall'art.9 lett.a 1) dell'Accordo.
 - b) Il personale che presta servizio in ufficio e di saltuaria vigilanza esterna al CPO e all'Agenzia Postale continuerà ad effettuare i turni di servizio in regime di settimana corta 07,00-14,12 e 13,00-20,12 oppure con articolazione dei turni su sei giorni ed orario 08,00-14,00 e 14,00-20,00. Nella giornata del sabato sarà comunque garantita la presenza di personale con orario 07,00-13,00 o 08,00-14,00. La 2° giornata di riposo per i dipendenti che svolgono i turni di servizio in regime di settimana corta potrà essere effettuata di sabato o di lunedì (o in altro giorno a richiesta del dipendente). Le parti concordano che comunque, dal lunedì al venerdì, anche con ricorso allo straordinario programmato, dovrà essere garantita la presenza pomeridiana in ufficio di almeno un quinto del personale.-



- art.12 dell'Accordo

Il personale che ha compiuto 50 anni ovvero con un'anzianità di servizio di almeno 30 anni, su richiesta e previo accordo tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali maggiormente rappresentative, potrà non essere impiegato nei servizi esterni in fascia oraria serale e notturna, a meno che non si tratti di prendere parte ad attività di polizia giudiziaria improrogabile ed urgente e comunque con frequenza annua non superiore a 5 turni di servizio.

- Art.16 dell'Accordo: straordinario programmato

Il personale della Polizia Postale di Pesaro potrà aderire trimestralmente ad una quota pari al 50% del monte ore di straordinario disponibile (attualmente nr. 92 ore), espletando turni di straordinario programmato con almeno un rientro settimanale nella fascia oraria 15,00-20,00.

- Art.18 dell'Accordo: reperibilità

La reperibilità sarà effettuata da ufficiali e da agenti di Polizia giudiziaria per ogni giornata (24 ore) in modo da rispettare le proporzioni tra tutto il personale aderente, a seconda del ruolo ricoperto, e nei limiti di 5 turni al mese per ciascun dipendente e di non più del 5% della forza effettiva dell'Ufficio.

I turni reperibilità, in deroga all'A.N.Q., potranno essere effettuati anche nei giorni che precedono e/o che seguono il/i giorno/i di riposo settimanale (compresi i festivi) e potranno essere svolti anche in due o più giornate consecutive.

L'adesione ai turni di reperibilità, come quella allo straordinario programmato, dovrà avere cadenza trimestrale.

Il presente accordo è immediatamente operativo.

La riunione si chiude alle ore 12.30.

